

سياسة الابتكار المؤسسي

Policy Owner: Acting Head of Innovation Section	Endorsed by: Director of Strategic Affairs	Approved by: CEO
Ref. Code: INMS-600-01-2022-1.1	Version No.: 1.1 Original Version Date: 6 Oct. 2020 Last Review Date: 16 Sep. 2022	Review Frequency: yearly

الإعداد والمراجعة والإقرار والاعتماد النهائي |

الإعداد		
التوقيع	المسمى الوظيفي	الاسم
معتمد الكترونياً	مدير	د. خالد المعينة
معتمد الكترونياً	مساعد مدير	بدور وحيدى

المراجعة		
التوقيع	المسمى الوظيفي	الاسم
معتمد الكترونياً	رئيس قسم الابتكار المؤسسي بالإدارة مستشار الجودة والتميز المؤسسي	د. لؤي محمود إبراهيم
معتمد الكترونياً	رئيس قسم الجودة	ميرة الظاهري

الإقرار		
التوقيع	المسمى الوظيفي	الاسم
معتمد الكترونياً	مدير إدارة الشؤون الاستراتيجية	هادف الشامسي

الاعتماد النهائي		
التوقيع	المسمى الوظيفي	الاسم
معتمد الكترونياً	الرئيس التنفيذي	علياء المزروعى

1 | السياسة العامة لنظام إدارة الابتكار المؤسسي في الصندوق

قام فريق القيادة باعتماد سياسة عامة لإدارة نظام الابتكار المؤسسي، حيث تحرص إدارة الصندوق دائماً على مواكبة توجهات الحكومة في مجال الإبداع والابتكار وذلك إيماناً منها بأنه أساس التطور المستمر لتحقيق رؤية الصندوق وأهدافه بما يدعم خطط حكومة أبوظبي وبما يتوافق مع متطلبات المواصفة القياسية لإدارة الابتكار ISO 56002:2019، ومتطلبات منظومة التميز المؤسسي الحكومي، لذا فإن فريق القيادة يتعهد بما يلي لتلبية متطلبات سياسة الابتكار المؤسسي:

1. توفير بيئة العمل المحفزة على الإبداع والابتكار
2. توفير الموارد والأنظمة والأدوات اللازمة للإبداع والابتكار وذلك لتحقيق أهداف استراتيجية الابتكار
3. التوعية المستمرة بمفاهيم منظومة الابتكار المؤسسي لدى موظفي الصندوق
4. تأهيل وتشجيع وتحفيز المبدعين ورعاية الموهوبين
5. منح الفرص والإمكانات اللازمة لتجربة الأفكار المبتكرة وتطبيقها وفق مبادئ نظام إدارة الابتكار المؤسسي
6. التطبيق الأمثل لعمليات الابتكار وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والدولية بما يضمن تحقيق مبادئ الابتكار واستدامتها
7. بناء شبكة من الشراكات الفاعلة مع الجامعات ومراكز البحث العلمي والمعنيين في القطاع الحكومي والخاص
8. حماية الملكية الفكرية للأفكار الإبداعية
9. دعم وتنفيذ الأفكار الابتكارية والسعي المستمر لتحويلها إلى مشاريع ابتكارية (حسب الحاجة)
10. الالتزام الكامل بمعايير ومتطلبات المواصفة القياسية الدولية آيزو ISO 56002:2019 والتحسين المستمر عليها

كما يلتزم فريق القيادة بنشر السياسة المتعلقة بنظام الابتكار على الصعيدين الداخلي (المؤسسي) والخارجي (المتعلق بريادة الأعمال) لكافة الموظفين بمن فيهم الموظفين الجدد والمتدربين والمتعاملين، والموردين والمجتمع، وكذلك نشرها لمختلف الفئات المعنية من خلال مختلف الوسائل المتاحة، وأنه سيتم مراجعتها بصورة دورية للتأكد من ملائمتها.

الرئيس التنفيذي

2 | ميثاق فريق القيادة لدعم الابتكار المؤسسي

فيما يلي ميثاق فريق القيادة (ممثلاً في سعادة الرئيس التنفيذي بالصندوق) والذي يحتوي على تعهد بدعم منظومة الابتكار المؤسسي وتعزيزها على الصعيد الداخلي والخارجي:

ميثاق القيادة الخاص بتطبيق الابتكار المؤسسي والالتزام بالسياسة

يستند عمل فريق القيادة بصندوق خليفة لتطوير المشاريع على الرؤية الطموحة والواضحة والأسس الاستثنائية الراسخة لقيادتنا الحكيمة في إمارة أبوظبي.

ويتبنى الفريق المنهجيات العلمية وأفضل الممارسات في مجال قيادة المؤسسات لتحقيق رؤيته وأداء رسالته على الوجه الأمثل والالتزام الكامل بقيمه المؤسسية ليكون الصندوق مساهماً فعالاً في دفع عجلة التنمية ورسم مستقبل مشرق من خلال اعتماد وتفعيل نظام متكامل في إدارة الابتكار المؤسسي ضمن صندوق خليفة لتطوير المشاريع. وعليه فإننا نسعى وبكل ثقة إلى تحقيق أداء متميز والوصول إلى مستوى نموذجي يحتذى به مع تحقيق أعلى مستويات الرضا لدى مختلف شرائح شركاء الصندوق وذلك من خلال:

1. السعي لتحقيق رؤية واضحة وطموحة تتكامل مع الخطط والاستراتيجيات الحكومية المستقبلية من خلال رسالة وقيم مؤسسية بناءة وخطط متكاملة ذات نتائج واضحة بما يخدم نظام إدارة الابتكار المؤسسي.

2. المشاركة بفاعلية في عمليات تخطيط وتطوير أنظمة العمل بشكل مستمر وبفكر أساسه الإبداع والابتكار والانفتاح على أحدث التطورات العلمية والتقنية.
3. التعامل والتعاون مع جميع الشركاء داخلياً وخارجياً وترسيخ ثقافة التواصل وضمان فعالية قنوات الاتصال السلسة.
4. نشر وتعزيز ثقافة مؤسسية تركز على مفاهيم الإبداع، التميز، الريادة، إدارة التغيير والعمل بروح الفريق وبناء بيئة داعمة ومحفزة لذلك.
5. العمل على تعزيز قدرات ومواهب ومهارات الموظفين ومساندتهم في تطوير الذات وإعداد جيل من القيادات الشابة وقيادات المستقبل.
6. الاستثمار الأمثل في الشراكة المؤسسية لتحقيق الأهداف المشتركة واتخاذ الشراكة أساساً راسخاً في عمل الصندوق.
7. التواجد في جميع مواقع العمل والعمل المباشر مع الجميع وحضور الفعاليات التي بشأنها تدعم الابتكار المؤسسي.
8. تبني أحدث معايير ومفاهيم الحوكمة المؤسسية والإدارة الرشيدة وأفضل الممارسات في اتخاذ القرار والاهتمام في تجنب البيروقراطية.
9. تعزيز دور الصندوق كمؤسسة مسؤولة في المجتمع وتشجيع المشاركة في المبادرات والأنشطة المجتمعية.

الرئيس التنفيذي

ويحرص صندوق خليفة لتطوير المشاريع على ربط سياسة الابتكار بالأهداف الاستراتيجية والسياق المؤسسي للصندوق. وعليه تم تعديل استراتيجية صندوق خليفة لتعكس حرصه على دمج الابتكار في العمليات الداخلية للصندوق، ولتكون جزءاً من الثقافة المؤسسية فيه.

3 | سياسة الموارد البشرية الخاصة بدعم إدارة الابتكار المؤسسي

قام فريق القيادة باعتماد سياسة الابتكار العامة، وكما وقام باعتماد سياسة خاصة لدعم الابتكار المؤسسي على صعيد الأفراد. حيث تحرص الإدارة دائماً على مواكبة توجهات الحكومة في مجال الإبداع والابتكار وذلك إيماناً بأنها أساس التطور المستمر لتحقيق رؤية الصندوق وأهدافه بما يدعم خطة أبوظبي في مجال الابتكار، لذا فإن فريق القيادة يتعهد بما يلي:

1. توفير بيئة العمل المحفزة على الإبداع والابتكار والتوعية المستمرة
2. توفير الموارد والأنظمة والأدوات اللازمة للإبداع والابتكار
3. تأهيل وتشجيع وتحفيز المبدعين ورعاية الموهوبين
4. منح الفرص والإمكانات اللازمة لتجربة الإبداعات وتطبيقها
5. التطبيق الأمثل لعمليات الإبداع والابتكار وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والدولية
6. بناء شبكة من الشراكات الفاعلة مع الجامعات ومراكز البحث العلمي والمعنيين في القطاع الحكومي والخاص
7. تشجيع المبادرة والابتكار والاتصالات المفتوحة والنقاش الهادف، وحثّ الموظفين على تقديم اقتراحاتهم لتطوير العمل وتحسين بيئة العمل في جوّ من الثقة المتبادلة والفهم المشترك.
8. حماية الملكية الفكرية للأفكار الإبداعية المطبقة

كما يلتزم فريق القيادة بنشر السياسة المتعلقة بنظام الابتكار لكافة الموظفين بمن فيهم الموظفين الجدد وأصحاب الهمم وموظفي التعاقد الخارجي (الموظفين بنظام Outsource) والمتعاملين، والموردين والمجتمع، وكذلك نشرها لمختلف الفئات المعنية من خلال مختلف الوسائل المتاحة، وأنه سيتم مراجعتها بصورة دورية للتأكد من ملائمتها.

بناء القدرات والكفاءات في الابتكار المؤسسي:

يحرص صندوق خليفة على تطوير وبناء القدرات ذات العلاقة بالنظام. حيث يقوم بتحديد الكفاءات الفنية والسلوكية المطلوب توفرها ضمن نظام الابتكار المؤسسي لجميع الموظفين بشكل عام وموظفي قسم الابتكار بشكل خاص. كما يقوم بوضع معايير ومتطلبات واضحة لتقييم الابتكار المؤسسي لدى جميع الموظفين (ضمن تقييم الأداء السنوي) وذلك لضمان رفع مستويات النضج المؤسسي المندرج تحت نظام الابتكار المؤسسي.

كما يقوم قسم رأس المال البشري وبالتنسيق مع قسم الابتكار بتقديم الدورات التدريبية الخاصة بإدارة الابتكار وتطوير المهارات والقدرات الابداعية للابتكار، حيث تهدف الورش التدريبية إلى بناء الكفاءات والقدرات المؤسسية لإدارة الابتكار في الصندوق، وتحفيز الموظفين على تطوير قدراتهم ومهاراتهم المهنية لتقديم افكار ابداعية لتحسين العمل المؤسسي و لرفع مستويات جودة تقديم الأفكار بشكل مستمر بما يزيد من التنافسية.

كما تم تحديد المؤهلات العلمية والدورات التدريبية المطلوبة للعاملين بقسم الابتكار، من مثل:

- بكالوريوس / ماجستير في إدارة الأعمال.
- أو بكالوريوس / ماجستير في إدارة الابتكار المؤسسي.

الدورات التدريبية وورش العمل (مثال):

- دبلوم إدارة الابتكار
- دورة معنية بمتطلبات (GIMI).
- مدقق داخلي / مطبق للابتكار المؤسسي وفق متطلبات شهادة أيزو ISO 56002:2019.
- حضور ورشة عمل على الأقل بشكل سنوي للمشاركة في مجالات الابتكار المؤسسي تعقد داخلياً.

التعديلات على سياسة الابتكار المؤسسي

رقم المراجعة	رقم القسم	رقم القسم الفرعي	رقم الفقرة	التاريخ	اعتماد ممثل الإدارة
1.0	جديد	جديد	جديد	6 أكتوبر 2020	الالكتروني
1.1	تحديث على كافة البنود			16 سبتمبر 2022	الالكتروني